

Comercial



❖ PUNTOS DE VENTA

Para una Gestión de ventas ágil y expedita

- Manejo de Documentos de Venta Electrónicos

Permite efectuar las ventas en cada uno de los puntos de venta, con todas las funciones necesarias para una rápida atención a los clientes, trabajando en línea con la central, o en forma remota, efectuando posteriormente la consolidación.

Comercial

INVENTARIO Y FACTURACIÓN
PUNTOS DE VENTA
AUTOSERVICIO DE VENTAS
COTIZACIONES Y NOTAS DE VENTA
ÓRDENES DE COMPRA
eCRM
eCRM MOBILE
STORE
DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

Funciones

Administración Centralizada

En el caso de una administración Centralizada, trabaja conectado directamente con el sistema Inventario y Facturación, rebajando de inmediato los stocks de los productos y obteniendo en línea los informes estadísticos para el control de los inventarios y la gestión de ventas.

Administración Descentralizada

En el caso de una administración descentralizada, las sucursales trabajan en forma aislada, capturando desde la Central la información de Productos, precios y otras políticas comerciales. Posteriormente envían a la central por cualquier medio, la información de las ventas. En la Central se captura la información recibida contando así con las ventas y el inventario actualizado de todas las sucursales, pudiendo obtener información consolidada para la gestión.

Ficha de Productos

Completa ficha del Producto, con su fotografía, código de barra, ficha técnica, N° de serie, partida/pieza, talla/color, kit, vencimiento, impuestos asociados, productos sustitutos o complementarios, etc.

Ficha del Cliente

Maneja una completa Ficha del Cliente con sus datos básicos, direcciones de despacho, Plazo de pago, autorización de crédito, lista de precio asociada, impuestos a los que está sujeto, etc.

Listas de Precio, Promociones y Ofertas

Permite manejar listas de precios en base a márgenes sobre costos, recargos o descuentos sobre precios base, así como el manejo de ofertas y promociones con fechas de vigencia. Las listas son actualizadas masivamente en base a operadores.

Parametrización de Cajas

En el Punto de Venta, se definen las Cajas con sus parámetros básicos, con el fin de agilizar la operación de ventas. Es decir, por cada caja se definen los tipos de documentos que podrán operar: Facturas, Boletas, etc., la impresora donde se imprimirán los documentos, los valores que estarán predeterminados como bodega de donde rebajar stock, lista de precios a usar, vendedor, etc.

Formatos de Documentos

Los diseños de formatos de documentos: Boletas, Facturas, Notas de Crédito, Vales / Cotizaciones, Guías de Entrada y de Salida, los define el usuario de acuerdo a sus requerimientos.

Emisión de Vales/Cotizaciones

A través de este proceso se pueden efectuar Cotizaciones a los clientes o Generar Vales, con toda la información de la venta, para posteriormente emitir la boleta o factura en la caja.

Emisión de Documentos de Venta Electrónicos

Genera las Boletas, Facturas y Notas de Crédito, manual o electrónicas, con los diseños de formatos definidos por el usuario. Se pueden generar en forma directa o en base a un vale de venta.

Gestión de Documentos Electrónicos

Permite enviar los DTE de inmediato o por lotes al SII y al cliente, y visualizar el estado de éstos, así como generar el reporte de consumo de folios y el Libro de Boletas. Las boletas son puestas en la web para la visualización de éstas por parte de los clientes.

Guías de Entrada/Salida

Por medio de estas guías se registran las entradas, salidas, trasposos entre bodegas y consumos efectuados, aumentando en línea el stock si se está trabajando centralizado, o diferido al traspasar datos a la Central.

Stock de las Sucursales en Línea

En el caso de una administración centralizada, se podrá consultar en todo momento el Stock disponible en las distintas sucursales y si es descentralizada, el stock hasta la última conexión con la central.

Control de diferentes Formas de Pago

Maneja una gran variedad de formas de pago, entre las cuales está el envío a cuenta corriente, pago en cuotas con intereses, pago con promociones, etc. En el caso de pago con Transbank, opera de acuerdo a las nuevas disposiciones del SII, generando además un "Detalle de venta" como reemplazo de la boleta para los clientes.

Control de anticipos recibidos y entrega de trabajos efectuados

Al efectuar ventas de productos que se mandan a hacer, si se requiere dejar un anticipo, éste se registra en la venta, indicándose el número del trabajo y el monto abonado.

Al retirar el trabajo se controla lo ya abonado y se efectúa la venta por la diferencia.

En todo momento se puede conocer los trabajos retirados o pendientes.

Control y Arqueo de Cajas

Permite llevar un exhaustivo control de las cajas, en cuanto a sus horarios de aperturas, cierres, ingresos, egresos y cuadraturas. Los informes de arqueo permiten detallar los pagos recepcionados, por cada tipo: Efectivo, Cheques, etc., relacionándolos con las ventas.

Conexión con Autoservicio de Venta

Definición de Productos Favoritos, Lista de precios, Vales de venta, etc, para la utilización del módulo "Autoservicio de Ventas", por parte de los clientes.

Administración de Colas de Impresión

Contempla una administración de impresoras que permite asignarlas fijas a los PCs y/o en esquema centralizado, para optimizar su uso. Permite el uso de impresoras Fiscales y tradicionales.

Consultas / Informes

- Ventas Diarias
- Ventas por Vendedor
- Listas de Precio
- Promociones y Ofertas
- Stock en las sucursales
- Anticipos pendientes de aplicar por trabajos efectuados
- Arqueo de Cajas
- Libro de Ventas
- Histórico Impresoras Fiscales (Xy Z)
- Libros de Boletas Electrónico
- Reporte diario de Consumo de Folios electrónicos