

# Comercial



## INVENTARIO Y FACTURACIÓN

**La mejor herramienta para rentabilizar sus inventarios**

- Preparada para Normas IFRS
- Facturación y Despacho Electrónico

Lleva un preciso control de las entradas y salidas de mercadería desde y hacia las distintas bodegas, maneja adecuadamente los niveles de inventario y entrega toda la información para la administración de éstos. Además permite efectuar todos los movimientos relativos a las ventas, obteniendo las estadísticas necesarias para la toma oportuna de decisiones.

### Comercial

INVENTARIO Y FACTURACIÓN  
PUNTOS DE VENTA  
AUTOSERVICIO DE VENTAS  
COTIZACIONES Y NOTAS DE VENTA  
ÓRDENES DE COMPRA  
eCRM  
eCRM MOBILE  
STORE  
DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

## Funciones

### Completa Ficha de Productos

Los Productos son creados con códigos alfanuméricos de hasta 20 caracteres, y estructurados bajo Grupos y Subgrupos. Se les asocia su código de Barra, fotografía, ficha técnica, ubicación en las bodegas, niveles de inventario óptimo, distintas unidades de medidas con sus conversiones, así como distintos atributos: N° de Serie, partida/pieza, talla/color, kit, vencimiento, productos sustitutos, complementarios, impuestos a los que está afecto, etc. Posee botones para consulta directa del Stock, así como un detalle de las Ventas y Compras efectuadas, del producto en consulta.

### Emisión de Etiquetas de productos

Genera Etiquetas para los productos seleccionados, con las características que se indican, permitiendo distintos formatos de impresión que requieran los usuarios.

### Control de Reservas, Consignaciones y Consumos

Lleva un exhaustivo control de los productos en reserva, ya sea de los clientes o internos de la empresa para centros de costos, órdenes de trabajo, etc. Para administrar las bodegas clasifica con diferentes conceptos los movimientos de entrada y salida. Por ejemplo, controla las entradas y salidas de productos en reservas (por cliente, Orden de Trabajo, Orden de Producción), productos en consignación, los despachos por facturar, las ventas efectuadas y por despachar, los consumos internos hacia los Centros de Costo, entre otros.

### Ficha del Cliente

Maneja una completa Ficha del Cliente con sus datos básicos, direcciones de despacho, plazo de pago, autorización de crédito, lista de precio asociada, impuestos a los que está sujeto, etc.

### Formularios Diseñados por el Usuario

Todos los documentos, Facturas, Boletas, Notas de Crédito, etc., son configurables por el usuario, definiendo la información a imprimir y la ubicación de cada campo en el formato.

### Corrección Monetaria

El proceso de Corrección Monetaria contempla tanto la corrección de los productos nacionales como los importados, generando automáticamente los comprobantes contables en el sistema Contabilidad y Presupuestos.

### Facturación Periódica de Convenios

Permite dejar establecidos convenios para emitir las Facturas (o Boletas) respetivas con la periodicidad que se desee, hasta la fecha de término. En todo momento se puede consultar por el estado por las Facturas efectuadas de cada convenio.

### Conexión con Puntos de Ventas

Trabaja con los puntos de Venta, ya sea en línea o en forma remota, para lo cual transmite información de productos, precios, etc., a las sucursales y recibe de éstas los movimientos de bodega y las ventas efectuadas para consolidarlas.

### Costeo de las Importaciones

Permite ingresar un factor para costear las importaciones, y así ingresar a la bodega los productos importados a su valor final.

### Captura de Documentos

Permite capturar los documentos de ventas, los cuales pasan a ser partes de la gestión y por lo tanto del Libro de Ventas y estadísticas pertinentes.

### Múltiples Bodegas

### Toma de Inventario y Ajuste Automático

### Optimización de los Niveles de Stock

### Manejo de Diversos Impuestos

### Múltiples Listas de Precios

### Facturación y Despacho Electrónico

### Contabilizaciones en Línea

## Módulo IFRS

Este módulo es opcional, y permite manejar la información necesaria para llevar en paralelo la gestión y contabilización bajo las normas IFRS, incorporando entre otros:

- Ingreso de VNR (Valor Neto de Realización)
- Consultas e Informes valorizados según Normas IFRS
- Contabilización de costos, directo en Contabilidad, generando los comprobantes contables bajo estas normas

## Consultas / Informes

- Stock por bodegas
- Guías de entrada y salida
- Tarjeta de control de existencias
- Control de niveles de stock
- Consumo interno por orden de trabajo, centro de costo y órdenes de producción
- Compras efectuadas
- Listas de precios
- Reservas por cliente, bodega, producto, centro de costo, órdenes de trabajo.
- Libro de ventas normal y electrónico
- Foliador único
- Informe de productos paramétrico
- Consignaciones por cliente y producto
- Estadísticas de ventas por producto, cliente, vendedor, ciudad, región, etc.
- Informe de clientes paramétrico
- Informe de ventas para pago de comisiones
- Control de N° de series vendidas
- Ventas pendientes por despachar
- Vencimiento de productos
- Márgenes de ventas
- Guías pendientes de facturar
- Rotación de Inventario
- Toma de Inventario