

Primera Sesión.

Objetivos.-

- Charla Informativa
- Exponer todas las funcionalidades del sistema.
- Inicializar el Sistema
- Ingreso de Tablas Básicas
- Ingreso de Formatos

Actividades

1. Charla Informativa o Levantamiento
2. En esta charla deben participar las personas responsables del proyecto.
3. Se explicará detalladamente todas las posibilidades de funcionamiento que tiene el sistema.
4. Se debe exponer las condiciones básicas necesarias para que el sistema de Notas de Ventas pueda funcionar, asociada a la empresa creada en el sistema de Inventario, es decir, que el directorio de Contabilidad sea el mismo del sistema de Inventario y Notas de Ventas.
5. Se dejará claro que la digitación de los códigos del Inventario y tablas del sistema de Notas de Ventas lo realizara el cliente.
6. Se analizaran las Consultas del sistema.
7. Se explicara el ingreso de una Nota de Venta y tablas que tienen relación directa al sistema.
8. Creación de Empresa
9. Ingreso de parámetros del sistema
10. Mantención de Formatos
11. Revisión de Clientes
12. Revisión de Tablas
13. Formatos de Cotizaciones y Notas de Ventas

Segunda Sesión.

Objetivos.-

- Cotizaciones y Notas de Ventas
- Aprobaciones de Notas de Ventas
- Consultas

Actividades

1. Ingreso de Cotizaciones
2. Ingresos de Notas de Ventas
3. Aprobación de Notas de Ventas
4. Márgenes de Ventas
5. Chequeo de Valores
6. Consultas de Cotizaciones y Notas de Ventas por número, Producto, Clientes y Vendedor.
7. Consultas de Stock y cartola clientes

Tercera Sesión.

Objetivos.-

- Informes de Cotizaciones y Notas de Ventas
- Administración de Seguridad

Actividades

1. Informe de Cotizaciones por estados
2. Informe de Análisis estadístico de cotizaciones
3. Informe de Notas de ventas por estados
4. Definición de Usuarios
5. Definición de Perfiles
6. Cambio de Password