

Primera Sesión.

Objetivos.-

- Exponer todas las funcionalidades del sistema.
- Formatos

Actividades

1. Charla Informativa o Levantamiento
2. En esta charla deben participar las personas responsables del proyecto.
3. Se explicará detalladamente todas las posibilidades de funcionamiento que tiene el sistema.
4. Se debe exponer las condiciones básicas necesarias para que el sistema de Cuentas Corrientes pueda funcionar, asociada a la empresa creada en la Contabilidad, es decir, que el directorio de Contabilidad sea el mismo del sistema de Cuentas Corrientes Clientes.
5. Se dejará claro que el formato de la carta de cobranza lo realizara el cliente.
6. Se analizaran las consultas de Cuentas Corrientes, Flujo de vencimientos, Saldos de Cuentas.
7. Se debe dejar creada una empresa y el usuario deberá crear una empresa de prueba.
8. Definición de Formato Letras y otros

Segunda Sesión.

Objetivos.-

- Inicializar el Sistema
- Clientes
- Consultas
- Pagos
- Cobranzas
- Letras

Actividades

1. Crear Empresa
2. Definición datos de empresa
3. Definición de formatos
4. Revisión de Clientes
5. Revisión de Tablas
6. Consulta estado de cuenta corriente
7. Consulta de flujo de vencimiento
8. Consulta de Saldos pendientes
9. Búsqueda de documentos
10. Comportamiento de Clientes
11. Pagos en líneas
12. Cambios de Fechas de Vencimientos
13. Informe de Pagos de un Periodo
14. Seguimiento de Cobranza
15. Tipos de Compromisos
16. Informes de Cobranzas
17. Emisión de Letras
18. Libro de Letras

Tercera Sesión.

Objetivos.-

- Factoring
- Informes
- Administración de Seguridad

Actividades

1. Compra de documentos
2. Contabilización de Factoring
3. Informes de Factoring
4. Informe de Clientes
5. Informe de ventas por Vendedor / Cliente
6. Informe de comportamiento de Clientes
7. Estado de cuenta corriente clientes
8. Definición de usuarios
9. Definición de perfiles
10. Cambio de PAssword