

## TÓPICOS DE RECURSOS HUMANOS IMPLEMENTACIÓN PREMIUM

### Primera Sesión.

Objetivos.-

Charla Informativa

Exponer todas las funcionalidades del sistema.

Iniciar el sistema

Opciones básicas

Actividades

Charla Informativa o Levantamiento

En esta charla deben participar las personas responsables del proyecto y se debe exigir que el personal con el cual trabajaremos, deberá saber todo lo referente a Recursos Humanos.

Exponer los diferentes módulos del sistema.

Personal

Remuneraciones

Cuentas Corrientes

Creación de empresa

Definir Parámetros

Áreas de negocio.

Centros de costo.

Definir el mes de inicio, en este punto es muy importante definir que si no se comienza en Enero, no se podrán emitir los certificados de renta.

Definición de Datos Empresa

## **Segunda Sesión.**

Objetivos.-

Recursos Humanos, Personal

Actividades

Ingreso de tablas básicas

Ingreso de Fichas empleados

Ingreso de valores de constante.

Vigencia de Empleados

Contratos y Finiquitos

Ingreso de Eventos al Personal

Asignación de Vacaciones, Matriz de Planificación

## **Tercera Sesión.**

Objetivos.-

Recursos Humanos, Remuneraciones

Actividades

Creación de modelo de cálculo

Se debe crear un modelo de cálculo explicando:

Creación de variables Permanente Valor

Creación de fórmulas simples

☑ Uso de IF THEN ELSE

El modelo de cálculo deberá contener todas las variables exigidas por el sistema.

Una vez culminado el modelo, se deberá calcular y cuadrar 3 liquidaciones, una persona de sueldo bajo, otra de sueldo medio y otra de sueldo alto.

Se explicara como ingresar los valores por ficha y por variable.

Formato de liquidación.

Explicar cómo se realiza el formato de liquidación

Se armara un formato de liquidación simple.

Preparación de un nuevo mes

Operadores de variables por un valor

#### **Cuarta Sesión.**

Objetivos.-

Cálculo de Remuneraciones

Actividades

Cálculo de Remuneraciones

Procesos de Liquidación

Consultas de Valores por Variable, Fichas

Definición de Comprobantes de contabilización

### **Quinta Sesión.**

Objetivos.-

Cuentas Corrientes

Actividades

Definición de Tipos de Prestamos

Ingreso de Prestamos

Consulta de cuentas corrientes empleados

Definir 2 préstamos, uno en pesos y otro en U.F

### **Sexta Sesión.**

Objetivos.-

Emisión de Informes

Seguridad

Actividades

Libro de Remuneraciones

Planillas Previsionales

Informes Paramétricos

Administración de Usuarios.

Definición de Perfiles

Cambio de Password

### **Séptima Sesión.**

Objetivos.-

Manejo del módulo de acuerdo a lo explicado

Actividades

Repaso de actividades y respuesta a consultas

### **Octava Sesión.**

Objetivos.-

Manejo del módulo de acuerdo a lo explicado

Actividades

Repaso de actividades y respuesta a consultas