

TÓPICOS DE RECURSOS HUMANOS IMPLEMENTACIÓN BÁSICA

1era Sesión.

Objetivos.-

Exponer todas las funcionalidades del sistema, llenado de cuestionario inicio Proyecto.

Creación de empresa.

Parametrización, preparación del mes de trabajo.

Ingreso de tablas y fichas.

Actividades

1. Charla Informativa o Levantamiento

En esta charla deben participar las personas responsables del proyecto.

Exponer los diferentes opciones del sistema.

2. Crear la empresa y parametrizarla, se deberá seleccionar y preparar el mes de trabajo, dejando claro lo que significa el no iniciar el sistema en Enero con relación a los certificados de sueldos.

3. Llenar las tablas.

Dejar clara la importancia de algunas como AFP.

4. Ingresar 5 fichas

Se explicarán cada una de las carpetas y sus campos.

Tarea.

El cliente deberá ingresar todas las fichas para la segunda sesión.

2da Sesión.

Objetivos.-

Ingreso de valores constantes, tabla de impuestos

Modelo de Calculo.

Ingreso de valores por ficha y variable.

Actividades

1. Revisión de la tarea

2. Ingreso de valores de constante y tabla de impuestos.

Valores de UTM, UF. Se explicara el por qué se trabaja la tabla de impuesto en cantidades de UTM.

3. Creación de modelo de cálculo

Se debe crear un modelo de cálculo simple explicando:

a. Creación de variables Permanente Valor

b. Creación de fórmulas simples

c. Uso de IF THEN ELSE

d. Se incorporarán los aspectos legales vigentes

4. El modelo de cálculo deberá contener todas las variables exigidas por el sistema.

5. Se explicará cómo ingresar los valores por ficha y por variable.

Se ingresarán valores de 3 fichas para calcular las remuneraciones en la siguiente visita.

Tarea.

Ingreso de valores para cálculo de remuneraciones

3era Sesión.

Objetivos.-

Creación de préstamos

Calculo de Remuneraciones

Formato liquidación de sueldos

Libro de Remuneraciones.

Actividades

1. Creación de préstamos

Se realizara la creación de préstamos y se asignaran a aquellos trabajadores que se encuentren en esta situación, se indicaran los distintos estados de las cuotas.

2. Cálculo de remuneraciones

Se realizará un cálculo masivo para revisar las formulas realizadas. Se cuadraran tres fichas.

3. Formato de liquidación.

Explicar cómo se realiza el formato de liquidación

Se armará un formato de liquidación simple.

4. Libro de Remuneraciones

Explicar cómo realizar informes varios. Se dejara confeccionado el libro con datos básicos.

Tarea.

El cliente deberá definir otros informes y cuadrar el resto de fichas.

Informes y cuadrar el resto de fichas.

4ta Sesión.

Objetivos.-

Conectar Remuneraciones con Contabilidad

Planillas de Imposiciones.

Consultas.

Seguridad.

Actividades

1. Definición de comprobante de centralización

Se indicara como realizarlo.

2. Emisión de planillas de imposiciones.

Asignación de variables necesarias para su emisión.

3. Generación de consultas por sistema.

Valores por persona, por fichas y cuentas corrientes.

4. Administración de Usuarios, definición de Perfiles y cambio de Password.