



Softland ERP

Solución

Recursos Humanos & Nómina//



Módulo Gestión de Talento

La solución de Gestión de Talento procesa y administra de forma interactiva procesos clave de gestión de recursos humanos. Por medio de varias herramientas, incluido un portal web, facilita la gestión de los procesos de reclutamiento y selección, capacitación y evaluación del desempeño, registro de oferentes para el gestor de recursos humanos, programación y manejo de capacitaciones y registro y evaluación de competencias.

Características:

- Registro del currículum vitae (CV) del postulante, incluyendo profesión, idiomas, conocimientos, experiencias laborales, referencias, pretensión económica, entre otros.
- Entorno web para el ingreso del CV por parte del postulante, consulta y aplicación para las oportunidades laborales que ofrece la empresa.
- Proceso automático que selecciona a los candidatos que cumplan el perfil del puesto buscado, facilitando el filtrado de los postulantes.
- Programación de las evaluaciones de los postulante, incluyendo la disponibilidad de las salas donde se realizan estas.
- Ingreso del puntaje y control de las evaluaciones de los postulantes.
- Registro automático del postulante elegido al área de recursos humanos y nómina.
- Registro y planificación de múltiples tipos de evaluaciones para los colaboradores, por ejemplo desempeño, competencias y metas/objetivos.
- Detalle para cada evaluación, a partir de las funciones, competencias y metas de cada puesto.
- Registro de los perfiles de puestos.
- Entorno web donde cada evaluador puede registrar su evaluación directamente en el sistema.
- Escalas de evaluación completamente configurables, ya sean cualitativas o cuantitativas
- Competencias configurables por el usuario, con la posibilidad de evaluar al trabajador según una competencia en general o en detalla por cada ítem.
- Control del proceso completo de capacitación, incluyendo el registro de requerimientos, control de los cursos que se dictan, profesores responsables, sesiones realizadas, participantes y asistencia.
- Entorno web en el que el trabajador puede visualizar, de acuerdo al perfil de su puesto, cuáles son los cursos que pueden ser de su interés.
- Registro de llamadas de atención y su respectiva sanción, si es el caso.
- Registro de documentos requeridos, faltantes y anexos por colaborador.